МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» п. ЛЕСКИ

Краснинский район п. Лески 399675 тел. 8 (47469) 64-3-06

ИНН/КПП 4810002250/481001001

# ПРИКАЗ

19.01.2018 г. п. Лески №6

**О создании комиссии по проведению обследования и паспортизации детского сада «Ромашка» п. Лески по его доступности для инвалидов**

В целях реализации Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309

**Приказываю:**

1. Создать комиссию по проведению обследования и паспортизации МБДОУ детский сад «Ромашка» п. Лески Краснинского района Липецкой области на предмет доступности для детей-инвалидов и предоставляемых им услуг в следующем составе:
   Заичкина Е.Н. – заведующий;
   Ряховская М.А. – воспитатель;
   Иноземцев В.В. – председатель Краснинской Районной Организации Липецкой Областной Общественной Организации Всероссийского Общества Инвалидов
2. Комиссии провести обследование здания МБДОУ детского сада «Ромашка» п. Лески по его доступности для детей-инвалидов.
3. Комиссии по результатам обследования здания разработать паспорт доступности объекта для детей-инвалидов.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Е.Н. Заичкина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» п. ЛЕСКИ

Краснинский район п. Лески 399675 тел. 8 (47469) 64-3-06

ИНН/КПП 4810002250/481001001

# ПРИКАЗ

29.01.2018 г. п. Лески №6/1

**Об утверждении паспорта доступности для инвалидов МБДОУ детского сада «Ромашка» п. Лески**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 г. № 40000), по результатам работы комиссии по обследованию доступности МБДОУ детского сада «Ромашка» п. Лески для инвалидов

**Приказываю:**

1. Утвердить Паспорт доступности МБДОУ детский сад «Ромашка» п. Лески Краснинского района Липецкой области.
2. Разместить вышеуказанные документы на официальном сайте дошкольного учреждения в сети «Интернет» в папке «Доступная среда»
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ Е.Н. Заичкина

УТВЕРЖДЕНО:
МБДОУ детский сад «Ромашка»
п. Лески
Заведующий _____ Е.Н. Зайчкина
«__» _____ 2018г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о комиссии по организации и проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов в МБДОУ детский сад «Ромашка».

### 1. Общие положения

1) Комиссия по организации и проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов (далее – Комиссия) в МБДОУ детский сад «Ромашка» п. Лески Краснинского района Липецкой области (далее – ДОУ) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг ДОУ согласно приказу Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»

2) В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и настоящим Положением.

### 2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- Проведение обследования и паспортизации ДОУ и предоставляемых на них услуг.
- Разработка плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемом на нем услугам.

### 3. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

- Комиссия образуется в составе председателя, членов Комиссии.
- Председателем назначается руководитель ДОУ со сроком на 1 год.
- Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии

- Председатель проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

- Комиссия формируется из работников ДОУ и представителя общественных организаций инвалидов (по согласованию), также приглашается представитель родительского комитета.

- Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.
- Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.
- Комиссия собирается на заседание по мере необходимости;

- Члены Комиссии обязаны:

  присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- При невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.
- Протокол подписывается председателем и одним членом комиссии.
- Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.